

২.২ টেবিলের বিস্তারিত বর্ণনা

টেবিল তৈরি করার জন্য সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট টেমপ্লেটের পদক্ষেপ কলামের এডিটর অপশনে প্রবেশ করতে হবে।

| কাঠামো 巜 | | 👔 ব্যবহার সং | হায়িকা অফিস অ্য | াডমিন 📀 🌲 | সহকারী কমিশনার, জুডিশিয় জেলা প্রশাসকের | প্রতীক দত্ত াল মুন্সিখানা শাখা 💈 🗸 র কার্যালয়, চট্টগ্রাম |
|--------------------|-------------------|--|--------------------|------------------|--|---|
| র্ড | | | | | | |
| রাদ্দকরণ | একক রিপোর্ট ৫ | টমপ্লেটস তালিকা | | | | 🔂 টেমপ্লেট তৈরি করুন |
| 5 | শিরোনাম দিয়ে খুঁ | জুন | ~ ক্যাটাগ | ারি দিয়ে খুঁজুন | ~ | |
| মন্ট ড্যাশবোর্ড | | | | | | <u> </u> |
| সম্পাদনা 🗸 | ૨ ૦ ~ | | | | | |
| নস্পাদনা পাদনা | # ক্রেমিক নং | শিরোনাম | ক্যাটাগরি | | পদক্ষেপ | |
| ব্যাংক > | ۲ ا | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন | | 1 | | Ť |
| ১৪৩ > মাবেদনকৃত | □ ২ | জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বঙড়া-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫ | মাসিক প্রতিবেদন | | 0 / | |
| | <u>ه</u> | জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক | মাসিক | | 0 / | |

এডিটর অপশনে প্রবেশের পর সংশ্লিষ্<mark>ট লেয়ারের 'টেবিল তৈরি করুন'</mark> বাটনে ক্লিক করলে টেবিল ডেফিনেশন উইন্ডো ওপেন হবে।

| | প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 巜 | প্রতীক দন্ত 🛟 ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাভমিন 交 🇳 সহজারী কমিশনার, ভূডিপিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চইগ্রাম | • |
|------------|--------------------------------------|---|---|
| | ইউজার ড্যাশবোর্ড | | |
| * + | ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ | 🗮 এক কলাম লেয়ার 🔃 টেবিল তৈব্ধিক্রুকন | |
| == | অফিস ড্যাশবোর্ড | টেবিল | |
| [.11] | রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড | | |
| | রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা > | 📃 এক কলাম লেয়ার 🥒 🗙 | |
| * | রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক 🔷 > | স্বাক্ষর | |
| | নিজের (চলমান) ১৪৩ > রিপোর্ট | | |
| Ħ | সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত রিপোর্ট | | |
| 5 | সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত > রিপোর্ট | | |
| • | আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট > | কারিগরি সহায়তায় পার্টনার: 🧕 🖄 👫 | : |

এখানে টাইটেল ফিল্ডে টাইটেল দেওয়া যাবে। কোনো একক দিতে চাইলে একক ফিল্ডে দেওয়া যাবে, যা টেবিল সংরক্ষণের পর টেবিলের উপর ডান দিকে দেখা যাবে। টেবিল ফুটারে কিছু লেখার প্রয়োজন হলে ফুটার লেভেল ফিল্ডে লেখা যাবে। টেবিলের ফুটারে কোনো নির্দেশনা থাকলে তা টেবিল ফুটার কমেন্ট লেবেল ফিল্ডে লিখে দেয়া যাবে। কলাম ইনডেক্স বা কলাম নম্বর লিখে দিতে চাইলে কলাম ইনডেক্স ভিসিবল চেকবক্সে টিক চিহ্ন দিয়ে রাখতে হবে। রিপোর্টে একাধিক রো এড করার জন্য কাস্টম রো

.

the the share

Page_



এড চেকবক্সে ক্লিক করতে হবে। যেসকল রিপোর্টের ক্ষেত্রে প্রেরণকৃত অফিসের একাধিক রো/সারি প্রয়োজন হবে, সেসকল রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরির সময় কাস্টম রো অপশনটিতে টিক চিহ্ন দিতে হবে। রিপোর্টের টাইটেল ভিউ করানো হবে, না টেবিলের টাইটেল ভিউ করানো হবে তা এই দুই অপশন দ্বারা নির্ধারণ করা হয়।

.

| ۵ | টেবিল ডে | ফিনেশন | | | | | | | | | | | × | 2)~ | ^ |
|---------------|---------------------|----------------------|-----------|-----------------|------------|--|--------------------------|----------------|-------|--|--|--|---|-----|---|
| * 1 | বেসিক ইন্ টাইটেল | নফো : | | | | একব | 5 | | | | | | | अ | |
| 7 📰 7 | | | | I | | | | | | | | | | | |
| i 20 | ফুটার লেবেং | শ | | | | টেবিং | টেবিল ফুটার কমেন্ট লেবেল | | | | | | | | |
| \$ f | 🗸 কলাম | ইনডেক্স ভিহি | সবল | কাস্টম রে | া এড | | টেমপ্লেট টাইটেল ভিউ | 🗸 টেবিল টাইটেং | ল ভিউ | | | | | | |
| | কলাম তৈ | রী করুন | | | | _ | | _ | | | | | | | |
| וּ ז וּ | ইনডেক্স | লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ভ্যালু 🚯 | কলাম রুল 📵 | কলাম ফুট রুল হেডার এলাইনমেন্ট ডাটা এলাইনমেন্ট গড় হ্রাস/ হ্যাজ হ্যাজ বৃদ্ধি রো প্যারেন্ট চিহ্ন গ্রুপ গ্রুপ | | | | | | | | | |
| • 7 | 🗕 আড | কলাম | | | | | | | | | | | | | |

এখানে এড কলাম অপশনে ক্লিক <mark>করে কল</mark>াম এ<mark>ড করা য</mark>াবে।

| ۰ | 🥑 কলাম ইনডেক্স ভিসিবল কলাম তৈরী করুন | ল 📄 কাস্টম রে | া এড 📿 | টেমপ্লেট টাইটেল ভিউ 🛛 🗹 | টেবিল টাইটেল ভিউ | বিল টাইটেল ভিউ | | | |
|--------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| 1 1 | ইনডেক্স লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ ডিফন্ট ড্যালু 🚺 | কলাম রুল 🕕 কলাম ফুট রুল | হেডার এলাইনমেন্ট ডাটা | এলাইনমেন্ট গড় ; | হ্বাস/ হ্যাজ বৃদ্ধি রো চিহ্ন গ্রুপ | হ্যাজ # প্যারেন্ট গ্রুপ | ज | |
| Lul f | 🕂 অ্যাত কলাম ্রু | | | | | | | | |
| \$ f ∎ fi | ঞপ লেবেল | | সাব কলাম | | | | # | | |
| ⇒ ≣ fi | + অ্যাড কলাম গ্রুপ | | | | | | | | |
| ₹ آتا ر¶ | ইনডেক্স কলাম লেবেল | T | রো লেবেল | | ডিফল্ট ভ্যালু | রো রুল | # | | |





| ب | < কলাম ই | ইনডেক্স ভিসিবল 👘 কাম্টম রো এ | 5 | | | টেমপ্লেট ট | টাইটেল ভিউ | 🧭 টেবিল টা | ইটেল থি | উউ | | | | • |
|----------------|----------|------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---|----------|
| *** *** | কলাম তৈই | <u> </u> | | | | | | | | | | | | |
| 2+ 3 III 1 | ইনডেক্স | লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ড্যালু 🚯 | কলাম রুল (1) | কলাম ফুট রুল | হেডার এলাইনমেন্ট | ডাটা এলাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস/ বৃদ্ধি চিহ্ন | হ্যাজ রো গ্রুপ | হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ | # | জ |
| Lili f Br f | A | পূর্ববর্তী মাসের অভিযোগ | ~ | | | ~ | ŧ | ŧ | | | | | x | |
| \$ f | | | | | | | ŧ | Ξ | | | | | | |
| E f | | | | | | | Ξ | Ξ | | | | | | |
| र हो | В | ্ব বর্তমান মাসের অভী | ~ | | | ~ | ≣ | ≘ | | | | | х | |
| ۲ ۱۹ C | | | | | | | Ξ | ŧ | | | | | | |
| 4) 7 | | | | | | | Ξ | Ξ | | | | | | C Colore |

প্রত্যেকটি কলামের টাইটেল বা শিরোনাম দিতে হবে।

কলামের টাইটেল দেওয়ার জন্য লেভেল ইন বাংলা ফিল্ডে লিখতে হবে। তারপর ডাটার ধরন অনুযায়ী ডাটা টাইপ সিলেক্ট করতে হবে। কলাম টাইটেলের মধ্যে আমরা যে ধরনের তথ্য দিব তা যদি শব্দ বা ছোট বাক্য হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে টেক্সট; যদি বড় বাক্য হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে লং টেক্সট; যদি নম্বর হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে নম্বর; যদি ভগাংশ নম্বর হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে ডেসিমাল; যদি তারিখ হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে ডেট, যদি শতকরা হিসাব হয় তাহলে ডাটা টাইপ হবে পারসেন্টেজ।

| ফুটার লেবে | ल | | | | টো | বল ফুটার কমেণ্ট লে | বল | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|--|-----------------|------------|---------------|---------------------|-----------------|----------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---|---|
| 🥑 কলাম কলাম থৈ | া ইনডেক্স ভি হিনী করুন | সিবল | া স্টম (| রা এড | 0 | টেমপ্লেট টাইটেল বি | টউ 🕑 টেবিল ট | াইটেল থি | র্তন | | | | s |
| ইনডেক্স | লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ভ্যালু 📵 | কলাম রুল 🕕 | কলাম ফুট ক্লল | হেডার এলাইনমেন্ট | ডাটা এলাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস/ বৃদ্ধি চিহ্ন | হ্যাজ রো গ্রুপ | হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ | # | |
| A | পূৰ্ব | নম্বর 🗸 🗸 🗸 🗸 নম্বর 🗸 | Je Jerry | | না ~ | 12 ± | ±± | | | | | × | |
| В | বৰ্তম | ণং ৫৮৭৫৮ (২০৬ নম্বর ডেসিমাল ডেট পারসেন্টেজ | 205 gera) | | না 🗸 | 11 II | ± ± | | 0 | D | | X | |
| C | | | | | | | | | | | | | |

A. A. A. A. A. A.



বর্তমান রিপোর্টের যেকোনো তথ্য পরবর্তী রিপোর্টে স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেখানোর জন্য **ডিফল্ট ভেল্যু** অপশনটি ব্যবহার করতে হবে। আমরা যে ভেল্যুটি পরবর্তী রিপোর্টে দেখাতে চাই সে ভেল্যুর কলাম নম্বরটি যদি 'A' হয় তাহলে "export,কলাম" অর্থাৎ export,A এই ফরমেটে লিখে ডিফল্ট ভ্যালু আকারে সংরক্ষণ করতে হবে।

.

| | ঢাহঢেল | | | | এব | ক | | | | | | | | - | • |
|----------------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------|---|---------|---|
| | অভিযোগ | া প্রতিকার ব | ্যবস্থাপনা সং | ক্রান্ত প্রতিবেদন | | | | | | | | | | | L |
| ** | ফুটার লেবেব | ল | | | টা | বল ফুটার ক | ন্মন্ট লেবেল | | | | | | | | |
| * + * | | | | | | | | | | | | | | S7 | |
| 111 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Lui</u> f | < কলাম | ইনডেক্স ভি | সিবল | কাশ্টম রো এড | | টেমপ্লেট াঁ | টাইটেল ভিউ | 🗸 টেবিল টা | ইটেল খি | চউ | | | | | |
| ₿ ⊵ f | কলাম তৈ | রী করুন | | | | | | | | | | | | | |
| \$ f | ইনডেক্স | লেবেল কন | ডাটা টাই <i>ল</i> | I ডিফল্ট ড্যালু 🕕 | কলাম | কলাম ফট | হেডার এল্ডাইনসোলী | ডাটা এলাইনসেন্ট | গড় | হ্রাস <i>।</i> বচ্চি | হ্যাজ | হ্যাজ প্যাবেন্ট | # | | |
| E f | | ৰাংলা | 014-1 | | 6 | ন্ <u></u> ত রুল | વગારનામ | વગારનગ | | _{য়াৰ} চিহ্ন | গ্রন্থপ | গ্রন্থ | | | |
| l* | A | পর্বন | ~ | export.A | | ~ | ÷ | = | | | | | х | | |
| ्र हि | | | | | | | | | | | | | | | |
| ь ³ | | | | | | | Ξ | Ξ | | | | | | | |
| D fe | | | | | | | ≡ | ≡ | | | | | | | |
| 4) 7 | | | | | | | | | | | | | | Colored | |
| | В | | | | | | _ | _ | | | | | v | En dan | |

একাধিক কলামের মধ্যে যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগ এবং শতকরা হিসাব বের করার জন্য **কলাম রুল** অপশনটি ব্যবহার করতে হবে। যেমন- কলাম এ এবং কলাম বি এ<mark>র ভ্যালুর</mark> মধ্যে যদি যোগ বা বিয়োগ করতে চাই তাহলে যোগের জন্য =(A+B) এবং বিয়োগের জন্য =(A-B) এভাবে প্রকাশ করতে হবে।

| ، 🍋 | × 100 M | ইন বাংলা | টাইপ | ভ্যালু 🚯 | | х п. с. я. і | ফুট রুল | এলাইনমেন্ট | এলাইনমেন্ট | ١Ŧ | ্ব বৃদ্ধি চিহ্ন | রো গ্রুপ | প্যারেন্ট গ্রুপ | · | 2 ~ 1 |
|---------------------|---------|-------------|------|-------------|--------|--|---------------|------------------------|--------------|----|-----------------------|-------------|--------------------|---|----------|
| •. 1 | A | পূৰ্বন | ~ | expc | | | ~ | E | E | | | | | x | জ |
| | | | | | | কলাম এ এবং কলাম যদি যোগ বা বিয়োগ | বি এর করতে | র ভ্যালুর হ চাই তা | মধ্যে হলে | | | | | | |
| ₽ <u>6</u> f ≋ f | в | বৰ্তম | ~ | | | যোগের জন্য =(A+B) =(A-B) এভাবে প্রন | এবং কাশ ক | বিয়োগের হরতে হন্যে | া জন্য ব। | | | | | x | |
| е fi fi | | | | | | | | ± | = | | | | | | |
| ت ب ا | С | মোট | ~ | | =(A+B) | I | ~ | Ē | E | | | | | x | |
| • 1 • 1 | | | | | | | | ± | ± ± | | | | | | © Extent |

That a flat man

Page⁴



............

একই কলামে থাকা ডাটার মধ্যে সমন্বয় করত চাইলে **কলাম ফুট রুলের** অন্তর্গত সাম, কাউন্ট এবং গড় হার সিলেক্ট করতে হবে। যেমন- এক্ষেত্রে A কলাম থেকে প্রাপ্ত সকল ডাটাকে যোগ করতে চাইলে কলাম ফুট রুলের অন্তর্গত সাম অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে। একই কলামের মধ্যে থাকা ডাটার মধ্যে সমন্বয় করতে না চাইলে কলাম ফুট রুটের অন্তর্গত 'না' অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

| | 🧹 কলাম | ইনডেক্স তি | সবল | কাস্টম (| টেম রো এড 🧹 টেমপ্লেট টাইটেল ভিউ 🔽 টেবল টাইটেল ভিউ | | | | | | | | | | • |
|--------------|---------|-------------|-----------|-----------------|---|-------------------|------------|-----------------|-----|-----------------|-------------|--------------------|---|--------------------|---|
| | কলাম তৈ | রী করুন | | | | | | | | | | | | 5 /~ | |
| 11 3 | ইনডেক্স | লেবেল | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ভ্যালু 🕕 | কলাম রুল 🚯 | কলাম ফুট রুল | হেডার | ডাটা এলাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস/ | হ্যাজ | হ্যাজ | # | | |
| 2 + 1 | | ইন বাংলা | | | | | এলাইনমেন্ট | | | বৃদ্ধি চিহ্ন | রো গ্রুপ | প্যারেন্ট গ্রুপ | | জ | |
| 5 📰 5 | A | পূৰ্বন | নম্বর 🗸 | export,A | | না 🗸 | ± ± | ± ± | | | | | х | | |
| ₽£ f | | | | | | না 💊 সাম | ≡ | ≡ | | | | | | | |
| \$ f | в | বৰ্তম | নম্বর 🗸 | | | কাউন্ট গড় হার | E E | ÷ ± | | | | | х | | |
| | | | | | | | Ξ | ≘ | | | | | | | |
| ⇒ fi | с | মোট | নম্বর 🗸 | | =(A+B) | না ৵ | ± ± | ± ± | | | | | х | | |
| ים פי fi | | | | | | | Ξ | ± | | | | | | | |
| 4) 7 | | | | | | | | | | | | | | Colorel Doctore | • |

কলাম টাইটেলের অবস্থান ঠিক করা<mark>র জন্য হেডার এলাইনমেন্ট</mark> অপশনটি ব্যবহার করতে হবে। কলামের অন্তর্গত ডাটার অবস্থান ঠিক করার জন্য **ডাটা এলাইনমেন্ট অপশন**টি ব্যবহার করতে হবে। প্রাপ্ত ডাটার **গড়** বের করতে চাইলে গড় অপশনটি ব্যবহার করতে হবে।

| | | | | | | | | | | - | | | | | _ |
|---------------|------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------|------------|--------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--------------|---|
| ۵ | 🗹 ^{কলাম} কলাম তৈ | হনডেক্সাভা রী করুন | সবল | কাস্টম | রো এড | Ľ | চেমপ্লেচ চাইচেল ভ | ড 🥑 ঢোৰল ঢ | হচেলাগ | 55 | | | | S) ~ | ^ |
| * - 10 | ইনডেক্স | লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ড্যালু 🟮 | কলাম রুল 🚯 | কলাম ফুট রুল | হেডার এলাইনমেন্ট | ডাটা এলাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস। বৃদ্ধি চিহ্ন | হ্যাজ রো গ্রুপ | হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ | # | ज | |
| | A | পূর্বন্ | নছর 🗸 | export,A | | না ~ | E ± | E ± | | | | | x | | |
| ₽£ f | P | | | | | | Ξ | Ξ | | 0 | | | | | |
| ि ि हि | D | বৰ্তম | নছর ∽ | | | না ~ | 1 | 1 | U | U | U | U | X | | |
| fi ح ا | с | আম | নম্বর 🗸 | | =(A+B) | না 🗸 | È É | È É | | 0 | | | x | | |
| s ره | | | | | | | Ξ | Ξ | | | | | | Calmet | |

TE.

That a that make



............

কলাম গ্রুপিংঃ এই অংশে এক বা একাধিক কলাম এর শিরোনামকে মার্জ করা যাবে। প্রথমে অ্যাড কলাম গ্রুপে ক্লিক করতে হবে ক্লিক করলে একটি বক্স দেখা যাবে। ধরুন কলাম B এবং কলাম C কে মার্জ করতে চাই। প্রথমে কলাম গ্রুপ লেভেল বক্সে মার্জকৃত বা চাহিত শিরোনামটি বা লেবেলটি লিখতে হবে এবং সাব কলাম থেকে B এবং C কলামের নাম সিলেন্ট করতে হবে। এরপর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করলে B এবং C দুটি মার্জ হয়ে যাবে। তারপর উপরে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে টেমপ্লেটটি সংরক্ষণ করতে হবে।

| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | C মোট নম্বর ৬ =(/ | (A+B) · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|--------|
| ••• • | + অ্যাভ কলাম | | | |
| ₿ <u>≗</u> f | কলাম গ্রহাপং করন্দ গ্রহুপ লেবেল | সাব কলাম | | # |
| F F | অভিযোগের তথ্য | 💙। পূর্ববর্তী মাসের অভিযোগ | ×। বর্তমান মাসের অভিযোগ | X |
| ग — र हो C | + অ্যাড কলাম গ্রুপ রো গ্রুন্গ লেবেল : | Ą | | |
| 4) 3 | ইনডেক্স কলাম লেবেল | রো লেবেল | ডিফল্ট রো | # Cana |

রো গ্রুপিংঃ এই ক্ষেত্রে যে কয়টি কলামকে রো গ্রুপিং করতে চাই সেই কলাম গুলোর নামের ডান দিকে হ্যাজ রো গ্রুপে টিক চিহ্ন দিতে হবে। এরপর অ্যাড রো গ্রুপ লেভেল বাটনে ক্লিক করতে হবে। যে সকল কলামের ডান দিকে হ্যাজ রো গ্রুপের টিক চিহ্ন দেওয়া হয়েছে উপরের বক্সে সে সকল কলামের নাম দেখা যাবে। এরপর উপরের কাজ্জিত বক্স থেকে কলাম লেভেল সিলেষ্ট করতে হবে। তারপর ওই কলামের যে সকল রো লেভেল দিতে চাই তা একটি একটি করে লিখতে হবে।



| 8 | Bel | 8 | | | | | | | |
|---------------|------------|------------|---|-----------|---|------------------|--------|---|---------|
| | | | | | _ | _ | • | | |
| | রো গ্রুপ (| লবেল : | | | | | | | - |
| | ইনডেক্স | কলাম লেবেল | | রো লেবেল | - | ডিফল্ট ভ্যালু | রো রুল | # | Š, Č |
| 1 | C> | বিভাগ | ~ | ঢাকা | | | | x | জ |
| •••• ••• | 2 | বিভাগ | ~ | রাজশাহী | | | | x | |
| ₿ ≞ f | 3 | জেলা | ~ | মানিকগঞ্জ | | | | x | |
| S f | 4 | জেলা | ~ | টাঙ্গাইল | | | | x | |
| با ح fi | 5 | জেলা | ~ | ঢাকা | | | | x | |
| ۲ ار را | 6 | জেলা | ~ | মাদারিপুর | | | | x | |
| 4) 5 | | জেলা | ~ | পাবনা | | | | x | Calinet |

এছাড়া কলাম বরাবর কলামে ডিফল্ট ভ্যালু ফিল্ডে পূর্ববর্তী প্রেরিত ডেটা যেভাবে এক্সপোর্ট করা যায় এখানেও অনুরূপভাবে ডিফল্ট ভ্যালু ঘরে এক্সপোর্ট, ইনডেক্স এর নাম লেখা যাবে এবং রো রুল ফিল্ডে কলামের ন্যায় যোগ বিয়োগ গুন ভাগ ইত্যাদি সূত্র লেখা যাবে।

| ← → | C == রো ফ্রুপ লে | এখানেও অ ¹⁰ ইনফোকা এব ন | মনুরাপভাবে ডিফল্ট ভ মহা লেখা যাবে এবং এ | যালু ঘরে এক্সপোর্ট, বো রুল ফিলেং কলাতার | | ± 2 | : 🕹 🐇 : |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------|-----------|---------|
| : ۲ | ইনডেক্স | হনভেন্স অর ন ন্যায় যোগ | নি লেখা যাবে অবং (বিয়োগ গুন ভাগ ইত্য | রা রুল কিন্ডে কলামের দি সূত্র লেখা যাবে। | ডিফল্ট রে ভ্যালু | ो क़ल 🛛 🖊 | |
| 2 + 1 | C) | বিভাগ | ~ | াকার | | X | अ |
| ting t | 2 | বিভাগ | ~ | রাজশাহী | | X | |
| ₿ <u>n</u> f | 3 | জেলা | ~ | মানিকগঞ্জ | | × | |
| | 4 | জেলা | ~ | টাঙ্গাইল | | x | |
| 5 11 11 | 5 | জেলা | ~ | াকাৰ | | X | |
| ت ۱۶ | 6 | জেলা | ~ | মাদারিপুর | | X | |
| ء ب | 5 | জেলা | ~ | পাৰনা | | × | Cabrel |

হ্যাজ রো গ্রুপ এবং হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপঃ পাশাপাশি দুটি রো এর ডাটাকে একটিকে অপরটির সাথে সমন্বয় করে ডাটাকে অপরিবর্তিত করে রাখতে চাইলে আমরা হ্যাজ রো গ্রুপ এবং হ্যাজ প্যরেন্ট গ্রুপ অপশন দুটি ব্যবহার করবো। সেক্ষেত্রে প্রথম রো টিকে আমরা প্যারেন্ট রো এবং পরের রো টিকে আমরা সেই প্যারেন্টের অন্তর্ভূক্ত রো হিসেবে বিবেচনা করবো।

flate the make

| A | 300 | ঠ | | | | | | | F | | ••• | | | ••• | | I | | | | |
|------------------|---------|--------|----------------|-------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|---------|----------|-----------|-----|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----|----------|---|
| ← → (| ্র পাশ | গাপাশি | দুটি ৫ | রা ও | মর ডাট | াকে এ | কটিকে | অপর্রা | টির স | নথে : | দমন্বয় | করে | | | | | ☆ | ÐI | * 🚳 | : |
| | হু হ | টাকে ব | মপরিব হ্যাজ | াৰ্তিত প্যন্তে | চ করে রন্ট গ্রুণ | রাখতে প অপ | চাইলে শন দুটি | আমর ব্যবহা | া হ্যাও ার ক | ঙ্গ রো রবো | গ্রুপ | এবং | ৰাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস/ বৃদ্ধি চিহ্ন | হ্যাজ রো গ্রুপ | হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ | # | 2 ~ | |
| | A | বিভা | টেন্সট | × | | | | না | ¥ | li. | ± | ili H | Ŧ | | | | | × | জ | |
| ■ f | В | জেল | টেক্সট | ~ | | | | ना | ¥ | th th | ± | E | Ē | | | | | x | | |
| ۳ ۲ ۲ ۲ | С | ধান | নম্বর | ~ | | | | না | ~ | lin III | ± | E | ŧ | | | | | X | | |
| \$ 7 | D | গম | নম্বর | - | | | | না | ~ | E | ± | E | Ξ | | | | 0 | × | Q Colore | |

যদি লেবেলকৃত রো গুলোকে একটি গ্রুপে অন্তর্ভুক্ত করতে চাই সেক্ষেত্রে যে কলামের ডাটা গ্রুপিং করতে চাই সেই কলামের ডানদিকে হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ বাটনে টিক চিহ্নু দিতে হবে।

| | | | | | | | | | | | | | | | ^ |
|----------------------------|---------|----------------------|-----------|-----------------|------------|--------------|---------------------|-----------------|-----|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---|---------------------------|---|
| | ইনডেক্স | লেবেল ইন বাংলা | ডাটা টাইপ | ডিফল্ট ভ্যালু 🕕 | কলাম রুল 🕕 | কলাম ফুট রুল | হেডার এলাইনমেন্ট | ডাটা এলাইনমেন্ট | গড় | হ্রাস/ বৃদ্ধি চিহ্ন | হ্যাজ রো গ্রুপ | হ্যাজ প্যারেন্ট গ্রুপ | # | | |
| ≗+ 3 ₩ 5 | A | বিভা | টেক্সট ~ | | | না 🗸 | ±± | ÷ ÷ | | | | | X | উদ | |
| ting fi | В | জেল | টেক্সট 🗸 | | | না ~ | 12 12 13 | 12 ± | | | | | X | | |
| ۳ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ | С | ধান | নস্থর 🗸 | | | না ~ | 12 12 12 | 12 12 12 | | | | | X | | |
| e) د ا | D | গম | নম্বর 🗸 | | | না 🗸 | ± ± | ±± | | | | | X | Cation Dologi Enter | |

তারপর এ্যাড রো গ্রুপ বাটনে ক্লিক করে রো এর নাম এবং যে সকল রো কে গ্রুপ করতে চাই তা সিলেক্ট করতে হবে। এরপর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করতে হবে। তারপর উপরে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে টেমপ্লেটটি সংরক্ষণ করতে হবে।



| | Se | छ | | | • |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|-------------------|
| ٠ | 8 | জেলা | ~ | নটোর 🛛 🕹 | • |
| ••• | 9 | জেলা | ~ | াজশাহী | अ |
| | 10 | জেলা | ~ | সিরাজগঞ্জ X | |
| inn t Inn t States f | 🕂 ^{আড} রো গ্রুপিং | 5 রো গ্রুপ লেবেল ९ : | | | |
| ∎ fi | গ্রুপ লেন্ | বল | | সাব লেবেল # | |
| | ঢাকা | | ~ | ×। মানিকগঞ্জ ×। টাঙ্গাইল ×। ঢাকা ×। মাদারিপুর X | |
| ۲ ار ل | রাজশাই | ŧ | ~ | ×। পাবনা ×। নাটোর ×। রাজশাহী ×। সিরাজগঞ্জ | |
| * 7 | 🕂 অ্যাড | েরো গ্রন্থপ | | Ŗ | Caloret Doctor |

প্রিয় অংশগ্রহণকারী, এতক্ক আমরা 'রিপোর্ট টেমপ্লেটের টেবিল তৈরির প্রক্রিয়া' সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করলাম। ধন্যবাদ।



