

২.৪: গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরি

প্রিয় অংশগ্রহণকারী, 'রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিচিতি ও ব্যবহার নির্দেশিকা' কোর্সে আপনাকে স্বাগত। এই পাঠে আমরা গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরি করার পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করব।

গ্রুপ টেমপ্লেট সাধারণত একাধিক একক টেমপ্লেট এর সমন্বয়ে তৈরি করা হয়। তাই, গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরির জন্য পূর্বের ভিডিওতে দেখানো নিয়ম অনুযায়ী একাধিক একক টেমপ্লেট তৈরি থাকতে হবে। গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরির জন্য প্রথমে আরএমএস ওয়েবসাইটে লগইন করুন।

এরপর বাম পাশের মেনুগুলো থেকে 'রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা' মেনুর অন্তর্গত 'গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা' অপশনে ক্লিক করুন।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛			📫 ব্যবহার সহায়ি	কা অফিস অ	্যাডমিন 💛		28 3	নহকারী কা	মশনার, জুনি জেলা প্রশাং	উশিয়াল সকের ক
-	ইউজার ড্যাশবোর্ড										
*	ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ	গ্রুপ রিপোর্ট	ট টেমপ্লেটস তালিকা							•) গ্রু
=	অফিস ড্যাশবোৰ্ড	শিরোনাম দি	দিয়ে খুঁজুন 🗸	ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন	~ (🔍 খুঁজুন	🔁 রি	সট			
<u>[11]</u>	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড										
	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸 🗸	3 0 ¢									
	একক টেম্পলেট সম্পাদনা	ক্রমিক নং	শিরোনাম		ক্যাটাগরি				পদ	1ক্ষেপ	
	গ্রন্থপ টেম্পলেট সম্পাদন্র্যা	2	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন-	আশরাফুল ইসলাম 2026			1	0	E	>_	Î
×	নিজের (চলমান)	٢	January 2025 report				1	0	E	>_	Î
ė	ারগোট সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত রিপোর্ট	ق	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবদন। মো	া: সাক্ষির রহমান।		1	0	E		×	1

এরপর 'গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস' তালিকা নামের পেজ থেকে 'গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন' বাটনে ক্লিক করুন।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🔍			🔒 ব্যবহার সহায	য়কা অফিস অ্যাড	গমিন 😒	(***	সহকারী ক	মিশনার, জুথি জেলা প্রশাস	প্র টশিয়াল মুষ্ঠি নকের কার্যাল	তীক দত্ত ৷খানা শাখা ায়, চট্টগ্রাম	2 ~
	ইউজার ড্যাশবোর্ড					_						_
_ +	ইউজার ভূমিকা বরান্দকরণ	গ্রুপ রিপোর্ট	র্ট টেমপ্লেটস তালিকা				0	গ্রুপ রে	টমপ্লোঁ	ত্য ব	রি করু	ন
==	অফিস ড্যাশবোর্ড	শিরোনাম	দিয়ে খঁজন 🗸	ক্যাটাগরি দিয়ে খঁজন	× 0	খঁজন	্র রিসেট					
111	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড											
86	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸 🗸	70 ~										
	একক টেম্পলেট সম্পাদনা	ক্রমিক নং	শিরোনাম		ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ						
	গ্রুপ টেম্পলেট সম্পাদনা	2	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- খ	আশরাফুল ইসলাম 2026			/		>_		•	
*	রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক >											
8	নিজের (চলমান)	2	January 2025 report				/		>	1	•	
	।রগোট সময়খীমা <i>বছিবে আবো</i> দনকার	৩	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবদন। মো:	সাব্বির রহমান।		1	0	⊡ ⊇		1	e 🗰)
Ē	গনগণানা হাজগ আবেদনকৃত > রিপোর্ট								×			
5	সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট	8	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- খ	আশরাফুল ইসলাম		1	0	E 🗉	⊞	1	e 🗰)
4	আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট >								×			



age_



তাহলে 'গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন' শিরোনামের একটি পেজ দেখা যাবে। 'শিরোনাম' এবং 'গ্রুপ টেমপ্লেট রিপোর্টের ধরন' বাছাই করুন।

গ্রুপ টেমপ্লেট তোর করুন	🔶 পূৰ্ববৰ্তী ৫
শিরোনাম	
1	I
ক্যাটাগরি বাছাই করুন	
ক্যাটাগরি বাছাই করুন 🗸 🕂	
এন্প টেমপ্লেট রিপোর্টের ধরণ	
রিপোর্টের ধরণ বাছাই করুন	×
	💉 সংৱক্ষণ করন
নি মহি পাদক ভাবে জেনিও বা	
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাহ	হাই করে দিন।
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ ।	হাই করে দিন। হাই করে দিন। হাই ব্যবহার সহায়িকা অফিস আডমিন তে 崎 সহকারী কমিশনার, ছাউপিয়াল মুপিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, উট্টগ্রাম
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ । ক্যটাগরি বাছাই করন্দ	হাই করে দিন। ই ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন 📀 🗳 সহকারী কমিননার, ভৃত্তিনিয়ান মুজিয়ানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উইগ্রমা
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাহ । ক্যাটাগরি বাহাই করুন ফে'	হাই করে দিন। ই ব্যবহার সহায়িকা অফিস আডমিন তে 崎 সহকারী কমিশনার, ছাঁওদিয়াল মুপিখান গাখা জেলা প্রশাসকের কার্বালয়, চইয়াম 🕻
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ । ক্যাটাপরি বাছাই করন ভেমো মাঠ প্রশাসন শুজ্ঞলা অধিশাখা	হাই করে দিন। রি ব্যবহার সহায়িকা অফিস আডমিন ত 🖓 সহকারী কমিশনার, হুউপিয়াল মুপিখান শাখা ফ্লো প্রশাসকের কার্বালয়, উট্টামা 🗲
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ । ক্যাটাগরি বাছাই করুন ডেমো মাঠ প্রশাসন শৃজ্জলা অধিশাখা ভূমি	হাই করে দিন। রি ব্যবহার সহায়িকা অফিস আচেমিন ত বিশ্ব প্রথমিননার, হুর্ডিনিয়ান মুর্বি প্রথম পাব জেলা প্রশাসকের কার্বলের, চইগ্রম কি পূর্ববর্তী ব্ যারি/২০১৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ ক্যাটাগরি বাছাই করন্দ ফেমা মাঠ প্রশাসন শৃঙ্গলা অধিশাখা ভূমি ক্ষ তদন্তাধীন	হাই করে দিন। রি ব্যবহার সহায়িক। অফিস অ্যাডমিন 📀 崎 প্রথমান গুর্ভিপিয়াল মুখিনিশনার, জুর্ডিপিয়াল মুখিনির, সুর্বি ব্যুর্বি মুখিনিশনার, জুর্ডিপিয়াল মুখিনির, মুখিনিদ্যাল বিধারণী
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ । ক্যাটাগরি বাছাই করন ডেমো মঠ প্রশাসন শুচ্ছলা অধিশাখা ভূমি তদন্তাধনি	হাই করে দিন। ের্বাবহার সহায়িকা অফিস আডমিন ও এঁট দেন্ত ব্যবহার সহায়িকা অফিস আডমিন ও এঁ র্জন প্রশানকের কার্বিক্য ন্য য্রায় ব্ রোরি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী বিন্যাটাগরি' যদি থাকে তবে
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ ক্যাটাগরি বাছাই করন ভেমো মাঠ প্রশাসন শৃচ্চ্চলা অধিশাখা ভূমি তদন্তাধীন ক্যাটাগরি বাছাই করন ক্যাটাগরি বাছাই করন	হাই করে দিন। হাই করে দিন। তি ব্যবহার সহায়িকা অফিস আডমিন তে এে স্বকারী কমিননার, ছাউপিয়াল যুজিখান শাখা এলা প্রণাসকের কার্বিদ্য হায়িমা ৫লা প্রণাসকের কার্বিদ্য হায়িমা ৫ল প্র্ববর্তী ৫ল প্র্ববর্তী ৫ল প্র্ববর্তী ৫ল প্রেল ব্যবহার সহায়িকা বিদ্বরণী স্রাটিগেরি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছাই করে দিন।
রি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছ । ক্যাটাগরি বাছাই করন্দ ভেমো মাঠ প্রশাসন শৃচ্জলা অধিশাখা ভূমি ভূমি ভল্জাধীন । ক্যাটাগরি বাছাই করন্দ ক্ষাটাগরি বাছাই করন্দ ক্ষাটাগরি বাছাই করন্দ ক্ষাটাগরি বাছাই করন্দ ক্ষাটাগরি বাছাই করন্দ	হাই করে দিন। • ব্যবহার সহায়িকা অফিস আচেমি • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

The state of the second

st.



Page **Z**



সবশেষে 'সংরক্ষণ করুন' বাটনে ক্লিক করুন।

	📫 ব্যবহার সহায়িকা	অফিস অ্যাডমিন 🛇	এডে। সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুপিখান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	না শাখা চট্টগ্রাম
গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন			÷	- পূৰ্ববৰ্তী গে
শিরোনাম				
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০	২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী			
ক্যাটাগরি বাছাই করুন				
ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত 🗸 🕂				
গ্রুপ টেমপ্লেট রিপোর্টের ধরণ				
মাসিক 🗸				
			• सिरदाय	চণ করুন

তাহলে একটি নতুন গ্রুপ টেমপ্লেট যুক্ত হবে। কাজটি সম্পন্ন হলে *'গ্রুপ টেমপ্লেট সফলভাবে যুক্ত করা হয়েছে ধন্যবাদ'* লেখা একটি মেসেজ স্ক্রিনে দেখতে <u>পারবেন। 'ধন্য</u>বাদ' বাটনে ক্লিক করুন।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🎸				📫 ব্যবহার সহায়িকা	অফিস অ্যাডমিন 😒		সহকারী কমি (ং শনার, জুডিশিয়াল মু জেলা প্রশাসকের কার্য	প্রতীক দন্ত পিখানা শাখা লিয়, চট্টগ্রাম	2 ~
-	ইউজার ড্যাশবোর্ড										
* *	ইউজার ভূমিকা বরান্দকরণ	গ্রুপ রিপে	ার্ট টেমপ্লেটস তালিকা						😯 গ্রুপ	টেমপ্লেট তৈ	রি করুন
	অফিস ড্যাশবোর্ড	শিরোনাম	দিয়ে খঁজন			০ খজন	্ৰ বিসে	5			
<u>[.11]</u>	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড										
20	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸	70 ~		$\langle \checkmark$	•)						
	একক টেম্পলেট সম্পাদনা	ক্রমিক নং		C		টাগরি		পদ	ক্ষেপ		
	গ্রন্থপ টেম্পলেট সম্পাদনা			গ্রুপ টেমপ্লেট সফলভাবে	যুক্ত করা হয়েছে।						
* >>	রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক >	2	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগী বিনিয়োগ বিবরণী	ধন্যবাদ	7.	3 म		1	Ĩ		
8	নিজের (চলমান)					હ					
	সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত	2	অভিএযাগ ও বাজেট				1	0 I	>_ 🗊	۲	
	রিপোর্ট	ې	January 2025 report				1	0 E	>_ 👔	۲	
5	সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট	8	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত	মাসিক প্রতিবদন। মো: সাব্বির রহ	মান।		0	a m	-		
*	আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট >								×	-	

- A. Batt. A. Batt. M.

T.





এরপর পুনরায় বাম পাশের মেনুগুলো থেকে 'রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা' মেনুর অন্তর্গত 'একক টেমপ্লেট সম্পাদনা' অপশনে ক্লিক করুন।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🗮					📫 ব্যবহার সহায়িক	অফিস	অ্যাডমিন ∨		8	সহকারী কমি ে	শনার, জুডি জলা প্রশাস	শিয়াল নকের ক
-	ইউজার ড্যাশবোর্ড												
* +	ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ	গ্রুপ রিপো	র্ট টেমপ্লেটস তালিকা									C	্র জ
=	অফিস ড্যাশবোর্ড	শিরোনাম	দিয়ে খুঁজুন	~	ক্যাটাগরি দিয়ে	খঁজন	~	🔾 খঁজন	্র রিচ	নট			
<u>1.11</u>	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড												
82	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸 🗸	>0 ~											
	একক টেম্পলেট সম্পাদ্যম	ক্রমিক নং		শিরোনাম			ক্যাটাগরি				পদ	ক্ষেপ	
*>	রাপোর্টে টেমপ্লেট ব্যাংক > নিজের (চলমান)	٢	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় বিনিয়োগ বিবরণী	া, রাজশাহী-এর ফেব্র	ল্য়ারি/২০২৫ মারে	সর মাসিক	ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত				1		
	রিপোর্ট সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত	٢	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত ম	াসিক প্রতিবেদন- অ	াশরাফুল ইসলাম :	2026			1	0	E	>	Î
	রিপোর্ট	৩	January 2025 report						1	0	E	>	Î

'একক রিপোর্ট টেমপ্লেটস তা<mark>লিকা' নামের পেজ থে</mark>কে যে সকল একক রিপোর্টগুলোকে গ্রুপ করতে হবে, সেই রিপোর্টগুলোর 'এডিট' অপশনে ক্লি<mark>ক করুন</mark>।

🚵 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🛛			👔 ব্যবহার সা	হায়িকা অফিস অ্যাড	মিন 文 🍂 সহকারী কমিশনার, জ্ব জেলা প্রশ	প্রতীক দত্ত ডিশিয়াল মুপিখানা শাখা াসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম		
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড								
💄 - ইউজার ভূমিকা বরান্দকরণ	একক রি	রপোর্ট টেমপ্লেট	টস তালিকা			🕂 টেমপ্লেট তৈরি করুন		
অফিস ড্যাশবোর্ড	শিরোনাম	দিয়ে খঁজন	~	ক্যাটাগরি দিয়ে খঁজন	~	0 8		
<u> ₊lıl</u> রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড						খুঁজুন রিসেট		
😫 রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸	২০	~						
একক টেম্পলেট সম্পাদনা	# 3	ক্রমিক	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	<u> </u>			
গ্রুপ টেম্পলেট সম্পাদনা		নং			এডচ	অপশন		
🍣 রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক >		১ জেলা	সঞ্জয় অফিস/ব্যুরো, বগুড়া-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- যেব্রুয়ারি	মাসিক				
নিজের (চলমান)		২০২৫	2	প্রাতবেদন	ার্শরোনাম ভিউ ও এডিট			
ারপোট সময়সীমা বচ্চিব আবেদনকত		২ জেলা ২০২৫	সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ৫	মাসিক প্রতিবেদন	/ B 🛛 >_	i b		
🗎 রিপোর্ট		<u>৩</u> জেলা	সঞ্জয় অফিস/বাবো চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এব মাসিক বিনিযোগ বিৰবণী-	মাসিক				
সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত সি নিজ্জ		ত তেলে। যেব্ৰুয়	াকর নাজের হারের হারের বর্তমার শালেক বিশেষের বিধেয়ার বিধয়া। গ্রারি ২০২৫	প্রতিবেদন				
เสเทเษ		৪ অভিনে	যাগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন			-		

Page



এতে 'রিপোর্ট শিরোনাম সংশোধন' নামের একটি পেজ দেখা যাবে। পেজের নিচের দিকে 'গ্রুপ রিপোর্ট বাছাই করুন' অপশন থেকে রিপোর্টটি কোন গ্রুপে রাখতে হবে তা বাছাই করুন।

	📦 ব্যবহার সহায়িকা	অফিস অ্যাডমিন 文 🧳	৫৪ এতাঁক দস্ত সহকারী কমিশনার, জুভিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চষ্টগ্রাম
না 🗸			
এটি কি ফরওয়ার্ডিং রিপোর্ট?			
না 🗸			
গ্রুপ রিপোর্ট সেটিংস			
১৯প রিপোর্ট রাছাই করুন			
গ্রুপ রিপোর্ট বাছাই করুন 🗸			
	\$		

এখানে উল্লেখ্য যে, গ্রুপ টেম<mark>প্লেটটি পূর্বেই তৈরি ক</mark>রে রাখতে হবে। 'গ্রুপ রিপোর্ট বাছাই করুন' অংশের উপরের অপশনগুলোর বর্ণনা পূর্বের ভিডিওগুলোতে দেখানো হয়েছে। সবশেষে 'হালনাগাদ করুন' বাটনে ক্লিক করুন।

	📫 ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন	প্রতাক পণ্ড সহকারী কমিশনার, জুতিশিয়াল মুপিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
এাট াক ফরওয়াাডং ারপোট?		
না ~		
গ্রুপ রিপোর্ট সেটিংস		
গ্রুপার্ট বাছাই করুন		
জাতার সঞ্চর বিভাগার কাবলের, 🗸		
		📮 হালনাগাঁদ কলন



'*আপনি কি হালনাগাদ করতে চান?*' লেখা একটি মেসেজ দেখতে পারবেন। অনুমতি দেয়ার জন্য 'হ্যাঁ' বাটনে ক্লিক করুন।

		📫 ব্যবহার সহায়িকা	অফিস অ্যাডমিন 🛇	🔹 সহকারী কমিণ ৫	প্রতীক দত্ত শনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	2 ~
এাচ াক ফরওয়াডেং ারপোচ? না	~					
গ্রুপ রিপোর্ট সেটিংস						
গ্রুপ রিপোর্ট বাছা						
জাতীয় সঞ্চয় দি						
	আপান কি হাজনাগাদ ব	ୟରେ ହାଏ?				
	হাঁ বা	ठेल			📄 হালনাগাদ করু	ন
				_		

তাহলে *'রিপোর্ট টেমপ্লেট সফলভাবে হালনাগাদ করা হয়েছে ধন্যবাদ'* লেখা একটি মেসেজ স্ক্রিনে দেখা যাবে। 'ধন্যবাদ' লেখা বাটনে ক্লিক করুন।

			📫 ব্যবহার সহায়িকা	অফিস অ্যাডমিন	文 🍂 সহকারী কমিশনার, জু ভেলা প্রশা	প্রতীক দন্ত উশিয়াল মুস্বিখানা শাখা সকের কার্যালয়, চষ্টগ্রাম
একক	রিপোর্ট	টেমপ্লেটস তালিক	1			🕒 টেমপ্লেট তৈরি করন্দ
শিরোন	নাম দিয়ে খুঁ	জুন		দিয়ে খুঁজুন	~	Q খুজুন রিসেট
20	~		\checkmark			
#	ক্রুমিক নং		রিপোর্ট টেমপ্লেট সফলভাবে প্রদনাগাদ করা হয়েছে।	টাগরি	পদক্ষেপ	
0	٢	জেলা সঞ্চয় অ ২০২৫	थनगुरा <u>त</u>	ন	•	B
D	ર	জেলা সঞ্চয় অ ২০২৫	বাস	তবেদন	/ E @ >_	-

. That that make

Page
 B
 B
 A
 C
 A
 C
 A
 C
 A
 C
 A
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C
 C



এক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুযায়ী আপনি গ্রুপে রিপোর্টের সিরিয়াল পরিবর্তন করতে পারবেন। এজন্য বাম পাশের মেনুগুলো

থেকে 'রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা' মেনুর অন্তর্গত 'গ্রুপ টেম্পলেট সম্পাদনা' মেনুতে ক্লিক করুন।

একইভাবে অন্যান্য রিপোর্ট এই গ্রুপে যুক্ত করতে হবে।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛		📫 द्य	বহার সহায়িকা অফিস অ্য	ডমিন 🛇 🄎	সহকারী কমিশনার, জেলা গ
	ইউজার ড্যাশবোর্ড					
*	ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ	গ্রুপ রিপোর্ট	র্চ টেমপ্লেটস তালিকা			
==	অফিস ড্যাশবোর্ড	শিরোনাম	দিয়ে খুঁজুন 🗸 ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন	~ (ু খুঁজুন 🛃 রিসেট	
111	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড					
	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা 🗸 🗸	>o ~				
_	একক টেম্পলেট সম্পাদনা	ক্রমিক	শিরোনাম	ক্যাটাগরি		পদক্ষেপ
	গ্রুপ টেম্পলেট সম্পাদনা	-14				
\$	রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক 🖑 📏	2	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসি বিনিয়োগ বিবরণী	ক ঋণ ও অনুদান	1	o E
8	নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🔉			সংক্রান্ত		
ė	সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত বিপোর্ট	٢	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম 2026		1 0	●
5	সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত বিশেষ	৩	January 2025 report		1 0	
	ואניווט	8	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবদন। মো• সাব্বিব বহুমান।			

'গ্রুপ রিপোর্ট টেম্পলেটস তালি<mark>কা' নামের পেজে প্রদ</mark>র্শিত তালিকা থেকে যে গ্রুপ টেম্পলেট রিপোর্টগুলোর সিরিয়াল পরিবর্তন করতে হবে সেই টেম্পলেটে<mark>র পদক্ষে</mark>প কলাম হতে 'টেম্পলেট সিরিয়াল' অপশনে ক্লিক করুন।

	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো	«	📫 ব্যবহার সহায়িক। অফিস অ্যাভমিন 📀 🍂 প্রকার কবিশনার, ছত্রিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা 😴 🗸 🖍 জেলা প্রশাসকের ফর্যোলয়, চইয়াম											
	ইউজার ড্যা শ বোর্ড													
.	ইউজার ভূমিকা বরান্দকরণ		গ্রুপ রিপোর্ট											
==	অফিস ড্যাশবোর্ড		শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন · আটাগরি দিয়ে খুঁজুন · Q খুঁজুন ট্রিফ আপ্রশিক্ষা হাজুন									11515	1101	
111	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবো	র্ড												
	রিপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা	~	70 ~											1
	একক টেম্পলেট সম্পাদনা		ক্রমিক	শিরোনাম		ক্যাটাগরি			পদ					
	গ্রুপ টেম্পলেট সম্পাদনা		٩٢											
*>	রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক	>	د	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রু বিনিয়োগ বিবরণী	য়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক	ঋণ ও অনুদান		1	0		- 1	i.		
E	নিজের (চলমান)	>				সংক্রান্ত								
	ারপোর্ট সময়সীমা রন্ধির আবেদনকৃত		٢	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আ	শরাফুল ইসলাম 2026			1	0	>_	Î.	۹		
	রিপোর্ট	7	৩	January 2025 report				1	0 1	×.	T	•		
5	সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট	>	8	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবদন। মো: স	াব্বির রহমান।		1	0	E (1		iii ii	
https://	আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট training report goy bd/group	>	uplate-serializa	ation-new/1			×							

Tate the flat

A.C.



Page



এতে রিপোর্টের তালিকা দেখা যাবে। তালিকায় রিপোর্টের সিরিয়াল নম্বরের সাথে থাকা আপ বা ডাউন অ্যারো চিহ্নটি ড্র্যাগ করে প্রয়োজন অনুযায়ী রিপোর্টটি উপরে বা নিচের সিরিয়ালে পরিবর্তন করা যাবে।

খতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🗮		📫 ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাভমিন 文 🍂 সহকারী কমিশনার, ভুডিপিয়াল জেলা প্রশাসকের ব										
উজার ড্যাশবোর্ড												
ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ	জাতীয় সঞ্চয় বিভার্গ	ীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী এর টেমপ্লেটস এর সিরিয়ালিকরণ তালিকা										
মফিস ড্যা শ বোর্ড	সিরিয়াল শিরোনাম											
রপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড												
রপোর্ট টেম্পলেট সম্পাদনা >	⇒ 2	জেলা পঞ্চয় আকস/ব্যুরো, বউড়া-এর মাাসক বিশিয়োগ বিবরণা- ফেব্রেয়াার ২০২৫										
রপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক >	🗢 ২ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫											
জের (চলমান) পোর্টি	র অফিস/ব্যুরো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫											
মার্গীয় <u>বৃদ্ধির আরেদনকৃত</u> গোর্ট আলিকায় রিপোর্টের সিরিয়াল নম্বরের সাথে থাকা আপ বা ডাউন অ												
ংশোধনের জন্য আবেদনকৃত পোর্ট												
মাগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট 💙	ท้าง (นศูณาโหง) โรงๆไม่											
ধতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🗮		🛟 ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাভমিন 文 🍂 সহকারী কমিশনার, জুভিশিয়াল জেলা প্রশাসকের ব										
উজার ড্যাশবোর্ড												
ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী এর টেমপ্লেটস এর সিরিয়ালিকরণ তালিকা											



Page

প্রিয় অংশগ্রহণকারী, এতক্ষণ আমরা গ্রুপ রিপোর্ট তৈরির করার উপায় সম্পর্কে আলোচনা করলাম। পরবর্তী পাঠে আমরা একক রিপোর্ট তৈরির সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদন সম্পর্কে আলোচনা করব। ধন্যবাদ।

Th