

৩.২ রিপোর্ট প্রস্তুত, প্রয়োজন অনুযায়ী সংশোধন ও প্রেরণ

তৈরিকারীর রোল - ডাটা এন্ট্রি ও রিপোর্ট সাবমিট করা:

প্রথমেই আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে আর.এম.এস এ লগইন করুন।

🗸 ় রিপোর্ট ম্যানেজ	মেন্ট সিস্টেম × +	
\leftarrow \rightarrow \times \bigcirc	2- report.gov.bd/login	ලං ස් (
	- the	
	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো নদির ইউজার আইডি 	জেনের বিগেট ম্যানেজমেট সিপ্টেম বাংগালেশ সরকারের একটি বৃহৎ তথ্যভান্ডার। মা অধিকর, বিহাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়েনের হার্তিবেদন হৈর্ব, প্রেমণ ও রায়গের ২ হয়কৃতভাবে সংবর্গিত হয়। উপর্জন মেরি হয়। সিপ্টেমিটা ব্যবহারে সরকারি ক ঘরত কমবে ও ভাটিলতা হ্রাপ পাবে। সিপ্টেমের ভ্রাশবোর্টের মাধ্যমে সকলরের সর্বেঞ্চ পর্বা
4		

এরপর এড়েস বারের ডানপাশে থা<mark>কা ইউজার পদবী</mark> ডুপডাউন মেনু থেকে "তৈরিকারী" রোলটি নির্বাচন করুন।

+					-	O	×
1.1	,	☆ (D	0	Ð		:
	Guest 🧿	•	প্রশাসনিক ক	মোঃ আব্দু র্মকর্তা , প্রশাস যুব ও ক্রীড়া	র রশিদ ন-১ শাখা মন্ত্রণালয়	2~	
	✓ Guest						
	অনুমোদনকারী					=	4
	যাচাইকারী						
	िरञायक∳लि				L	AIT	
কারগার সহায়তায়				পাচনার:	Q 2I	V 111 0 34	on 17
		-	_	_	-	-	_





এবার পেজের বামপাশে অবস্থিত 'প্রতিবেদন সেবা কাঠামো' মেনু থেকে নিজের (চলমান) রিপোর্ট এর উপর ক্লিক করুন।

.



যে অপশনগুলো দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে 'একক নিজের রিপোর্ট' এ ক্লিক করুন।

✓ ③ trms X	+			
← → ♂ ⋒ 55				☆ (
í প্ৰতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🐇			তৈরিকারী 💽	्र 🐴 अग
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড				9 9 an 199
📕 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗸 🗸				
একক নিজের রিপোর্ট	চলমান রিপোর্ট 🕠	অ্যাসাইনকৃত রিপোর্ট 💮	সর্ব শেষ জমা দেওয়া রিপোর্ট 🔅 🛈	সময় অতিত
এম্প নিজের রিপোর্ট		০ একক ০ এলপ	ত একক একক	० একক
	একক	রিপোর্ট	Σ ^μ ο	শ রিপোর্ট
	<u>alı</u>	<u>.</u>		





যে তালিকাটি দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে আপনার জন্য নির্ধারিত রিপোর্টে ডাটা এন্ট্রি করতে হবে। রিপোর্টের ডানপাশে অবস্থিত 'পদক্ষেপ' কলামে ভিউ, ডাটা এন্ট্রি, সাবমিট করুন ইত্যাদি বাটনগুলো দেখতে পাবেন।

< → C @ ≒											
								* 💿	8 0 # 5	- I C	÷
🍅 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <							তৈৱিকারী 🤇	2 A 2479/40	মোঃ আন্দুর রশিদ কর্মকর্তা , প্রশাসন-১ শাখা যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	3 -	
🚆 ইউজার ড্যাশবোর্ড											
📕 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗸 💡	একক নিজের	া রিপোর্ট							ডাটা		
একক নিজের রিপোর্ট 🛌							াভড	10001100 0	এন্ট্রি		
গ্রুপ নিজের রিপোর্ট	শিরোনাম দিয়ে	थुकुन						0020-0			
	<i>٤٥</i> ~	ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁড্	~ FI	রিপোর্টের ধরু	ন দিয়ে খুঁজুন	~	Q star	\sim			
	ক্রমিক নং	শিরোনাম	রিপোর্টের বিস্তারিত	তৈরিকারী	যাচাইকারী	চূড়ান্ত যাচাইকারী	অনুমোদনকারী	जनहा	পদক্ষেপ		
	2	বিক্রন্য/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিনাব March, ২০২৫ পুনরাবৃত্তি - মানিক	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নিন্দাজপুর রিপোর্ট প্রেরণের শেষ তারিখ: ৪ মন্টা ১০১৫	মোঃ আব্দুর রশিদ, গ্রশাসনিক কর্মকর্তা, গ্রশসন-১ গাখা	বেগম হোসনা আফরেজা , সিনিয়র সহকারী সচিব , গ্রণসন্-১ শখ		মোঃ আসাদুল ইসলাম, সচিব, সচিবে দক্ষা	তৈরির অপেক্ষায়	•		
	ą	বিক্রন্য/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিসাব February, ২০২৫ পুনবার্টি -	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর রিপোর্ট প্রেরদের শেষ	মোঃ আন্থুর রশিদ- প্রশাসনিক কর্মকর্তা -যুব ও	বেগম হোসনা আফরোজা -সিনিয়র সহকারী সচিব -যুব ও		করুন	অনুমোদনের অপেন্ধায়	•		
		হাসিক	9 March, ૨૦૨૯	জ্ঞাড়া শস্ত্রণালয়	অগড়া মন্ত্রশালয়						
https://training.report.gov.bd/my_reports	৩	বিক্রন্য/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিসাব	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কর্ত্যাজসা চিত্রাজপস	মোঃ আন্দুর রশিদ- পশাসনিক	বেগম হোসনা আফরোজা -স্বিফিচে সকরাসী	1	মোঃ আসাদুল ইসলাম-সচিব-যুব ও স্টান্না মধলাজস		0 9		
Q Search	C	0	🔮 🖸 📹					^	\$ III @ 4)	11:5 2/11	1 AM /2025

এখান থেকে 'ডাটা এন্ট্রি' বাটনে ক্লিক <mark>করে আপনি</mark> প্রয়োজনীয় ডাটা এন্ট্রি করুন।

→ C M ≒								8 🐨 म म	🕼 🚇 💵 👹 মাং আব্দর বশিদ
প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🐇							তৈরিকারী 🛇	প্রশাসনিক কর্মকার যুব	র্গ এশাসন-১ শাখা 🖉 🗸 র ও ক্রীড়া মন্ত্রশালয়
ইউজার ড্যাশবোর্ড নিজের (চলমান) রিপোর্ট >	বিক্রয়/ কি	চরণকৃত চা	রার মাসিক রিপোর্ট						
	ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	পূর্ববর্তী মাসের মজুদকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে উত্তোলন/ মজুদকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে বিরুয়/ বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে মজুদকৃত চারার সংখ্যা	মন্তব্য
	2	٩	ە	8	¢	4	٩	च	6
	2	চাকা	12	12	2	10	10	1	
	2	খুলনা	10	8	1				
	রিপোর্ট : Choose	সম্পৰ্কিত ∋ Files ়া	সংযুক্তি lo file chosen	le .		স্থেক্ষণ করন্দ			8





রিপোর্ট সম্পর্কিত কোনো সংযুক্তি থাকলে এখানে ক্লিক করে তা আপলোড করে দিতে পারবেন, তবে ফাইল সাইজ অবশ্যই ২০ মেগাবাইটের কম হতে হবে।

✓ S trms × +	+							- 0	×
← → ♂ ⋒ \$							* 🚥 &	0 # 1 3	:
🍅 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <						তৈরিকারী 📀	্র প্রশাসনিক কর্মকর যু	যাঃ আব্দুর রশিদ গ. প্রশাসন-১ শাখা 😨 🗸 র ও রনিড়া মন্ত্রশাদয়	^
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড	ক্রমিক জেলা	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	মজুদকৃত চারার সংখ্যা	মজুদকৃত চারার সংখ্যা	বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চারার সংখ্যা	মন্তব্য	
🗏 নিজের (চলমান) রিপোর্ট >	১২	٥	8	¢	8	٩	٩	ъ	
	১ ঢাকা	12	12	2	10	10	1		
	২ খুলনা	10	8	1	10	10	0		
	রিপোর্ট সম্পর্কিত স Choose Files IN	য়েক্তি p file chosen		B	সংবেষণ করন্দ			2 A	2
3	গরিগরি সহায়তায়						পা	গ্নার: 🙆2i 👫 🛤	
Q Search	E C 🗉 1	u 🧕 🧐 🔮	•				~ \$	□ 令 (1) 11:5: 2/11/	AM 2025

সঠিকভাবে ডাটা এন্ট্রি হয়ে গেলে 'সংরক্ষণ করুন' বাটনে ক্লিক করুন।

V 🕲 tims 🗙 🗙	+						- d	n ×
< → ♂ ⋒ 55						ቱ 💿 §	@ 👙 🏠	: 🕲
🚵 প্ৰতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 巜					জৈরিকারী 😔	মে শ্রু প্রশাসনিক কর্মকর্ত যুব	াঃ আন্ধুর রশিদ া, প্রশাসন-১ শাখা 💈 াও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	~
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড	ক্রমিক জেলা	উপজেলা নার্সারি কেং	 মজুদকৃত চারার সংখ্যা 	মজুদকৃত চারার সংখ্যা	বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চারার সংখ্যা	মন্তব্য	
🗏 নিজের (চলমান) রিপোর্ট >	<i>،</i> ۲	ँ 8	e	હ	٩	b	8	
	াকায ১	12 12	2	10	10	1		
	২ খুলনা	10 8	1	10	10	0		
							C	-
	রিপোর্ট সম্পর্কিত স: Choose Files Bui	য়্বক্তি liding omoncy 3.1.pdf	E	7:30 Fin				
								٩
	কারিগরি সহায়তায়					পাট	নির: 💩2i 😐	
Q Search) 🖬 🖸 🖕 📜	. o 🧐 🧳 🖷				~ \$		11:53 AM /11/2025





এরপর পদক্ষেপ কলামে ফিরে গিয়ে 'সাবমিট করুন' বাটনে ক্লিক করলে একটি পপআপ উইন্ডো আসবে। এখান থেকে 'হ্যাঁ' বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্টটি যাচাইকারীর নিকট চলে যাবে।



যাচাইকারীর রোল – রিপোর্ট ভিউ ও এডিট করা:

রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে লগইন <mark>করার পর</mark> এড়েস বারের ডানপাশে থাকা ইউজার পদবী ড়পডাউন মেনু থেকে "যাচাইকারী" রোলটি নির্বাচন ক<mark>রুন।</mark>

					_	_	
< +					-	٥	×
and a second		☆ 🥶	\$	0 #	Ď	٩	:
	Guest 🤡	সিনিং	বেগম (ার সহকারী স	হাসনা আ চিব , প্রশাস যুব ও ক্রীড়া	করোজা ন-১ শাখা মন্ত্রণালয়	2	,
	✓ Guest						
	অনুমোদনকারী					=	
	সচাইকারী						
	তৈরিকারী						
কারিপরি সহায়তায়	চূড়ান্ত যাচাইকারী		•	ার্টনার:	<u>.</u> 2i	<u>01</u>	Jahat Krain
							æ







যে অপশনগুলো দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে 'একক নিজের রিপোর্ট' এ ক্লিক করুন।



এবার পেজের বামপাশে অবস্থিত 'প্রতিবেদন সেবা কাঠামো' মেনু থেকে নিজের (চলমান) রিপোর্ট এর উপর ক্লিক করুন।

E

............



যে তালিকাটি দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে আপনার জন্য নির্ধারিত রিপোর্টটি যাচাই করতে হবে। এজন্য রিপোর্টটির ডানপাশে অবস্থিত 'পদক্ষেপ' কলামের ভিউ বাটনে ক্লিক করুন।

.

v 🛛 tims 🛛 🗙 +	+									- 0	×
< → ♂ ⋒ 5								\$	8 0 🗸	Ď∣() :
ذ প্রতিবেদন সেবা কঠামো 🛛 🖉							যাচাইকারী 😒	বেণ টনিয়া সহক	াম হে'সনা আফরো ারী সচিব , প্রশাসন-১ শ যুব ও জীড়া মন্ত্রণা	का 1व 😨 ~ गर	^
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড											- 1
🗏 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗸 🗸	একক নিজের	রিপোর্ট									
একক নিজের রিপেটি	শিরোনাম দিয়ে	थुँछून					🗸 🏢 জানুয়	ারী ১, ২০২০ - ফেব্রুয়ারী	35, 2026 =		
ঞাপ নিজের রিপোর্ট	٤٥ ~	ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজু	र्म 🗸	রিপোর্টের ধরন	া দিয়ে খুঁজুন	~	Q খৃছল 🔗 রিসেট				
	ক্রমিক নং	শিরোনাম	রিপোর্টের বিস্তারিত	তৈরিকারী	যাচাইকারী	চূড়ান্ত যাচাইকারী	অনুমোদনকারী	অবস্থা	পদক্ষেপ		
	¢	বিক্রমা/ বিতরণকৃত মন্ডুদ চারার হিসাব March, ২০২৫ পুন্বাবৃত্তি - মাসিক	রিপোর্ট টেমণ্ডেট প্রেরণকরী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নিনাজপুর রিপোর্ট প্রেরদের শেষ তারিথ: ৭ April, ২০২৫	মোঃ আব্দুর রশিদ- প্রশাসনিক কর্মকর্তা -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালগ্ন	বেগম হোসনা আফরোজা , সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা	-	মোঃ আসাদুশ ইসলাম, সচিব, গচিবেৰ গৰৱ	যাচইরের অপেন্ধায়			
	٤	বিক্রমা/ বিতরণকৃত মন্ডুদ চারার হিসাব February, ২০২৫ পুন্ব্যর্ত্তি - মাসিক	রিপোর্ট টেমহেট প্রেরণকারী অফিন্যঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর রিপোর্ট প্রেরদের শেষ তারিখ: ৭ March, ২০২৫	মোঃ আব্দুর রশিদ- প্রশাসনিক কর্মকর্তা -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বেণম হোসনা আফরোজা -সিনিয়র সহকারী সচিব -যুব ও ক্রীভ়া মন্ত্রণালয়		মোঃ আসাদুগ ইসলাম, সচিব, সচিবের দওঁর	্যোদনের অপেক্ষায়	0 9		0
	ە	বিক্রন্য/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিসাব	রিপোর্ট টেমণ্ডেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কর্তালয় জিনাজপর	মোঃ আব্দুর রশিদ- পলাসনিক	বেগম হোসনা আফরোজা -সিনিসন সকর্মনী	-	মোঃ আসাদুল ইসলাম-সচিব-যুব ও কৌজ ঘৰণালস	অন্মোদিত ও প্রেরিত	0 9		
Q Search	L 🖸 👹	ا oo 📮	🧐 💰 📲					^	0 = *	(1) 10 11 2/1	1:55 AM 11/2025

ভিউ করার পর কোনো ভুল থাকলে পে<mark>জটির নিচে</mark>র দিকে অবস্থিত <u>'তথ্য এডিট'</u> বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধন করতে পারবেন। সংশোধন না <mark>করতে চাইলে এখানে</mark> ক্লিক করে রিপোর্ট তৈরিকারীর নিকট ফেরত পাঠাতে পারেন।

v 🕲 trms	× +										- 0	×
← → Ơ ⋒ ≒									\$	0 8 0 # 8	5 🕲	:
🊳 প্ৰতিবেদন সেবা কাঠামো <									যাচাইকারী 😒 🌲	বেগম হোসনা আফরোজা সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা যুব ৬ ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	2 ~	Î
🖀 ইউজার ড্যাশবোর্ড									And the second sec			
🗏 নিজের (চলমান) রিপোর্ট >	বি	ক্ৰয়/ বিভ	রণকৃত চা	রার মাসিক নি	রপোর্ট							
		ক্রমিক	জেলা	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	পূৰ্ববৰ্তী মাসের মজ্পকৃত চার৷ সংখ্যা	চলতি ম সংখ্যা	াত উত্তোপন/মঞ্জুদকৃত চারার	চলতি মাসে বিক্রয়/ বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে মজুদকৃত চারার সংখ্যা	মন্তব্য	
		٢	'n	0	8	¢	\mathbf{V}	6	٩	þr	ъ	
		٢	সকা	22	22	2	X	20	20	د		
		٩	খুলনা	20	ъ	2		20	20	0		
						/	রি	শাট সম্পর্কিত সংযুক্তি	di sa			I
		ত	দমিক নং			ফা লের ন	ম			পদক্ষেপ		
			\$			report_84252_user_1468_sl_	0_20250	211115325.pdf	🛓 ডাউনলোয	ঃ 🡕 মুছে ফেল্ন		
						🧪 তথ্য এডিট	र्ज 🄁	রি <mark>কা</mark> রীর নিকট ফেরত পাঠান	🗸 সাবমিট করন্দ		8	3
Q Search		C	۵	<u>.</u> 0	@	• 🖷				^ U 🖾 🗢 di)	te 11:50 2/11/	6 AM 2025





সব তথ্য ঠিক থাকলে 'সাবমিট করুন' বাটনে ক্লিক করে রিপোর্টটি অনুমোদনকারীর নিকট পাঠিয়ে দিন।

• trms × +								- 0 ×
← → × ⋒ ≌						\$		⊡ @ ÷
🍅 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <						যাচাইকারী 🛇 🌲	বেগম হোসনা আফরোজা সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা যুব ও জীড়া মন্ত্রণাগয়	2 ~
🚆 ইউজার ড্যাশবোর্ড	าสะมาราชุง	21515 411/14/	ISCHIP	1				
📃 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗦	ক্রমিক জেলা	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	পূৰ্ববৰ্তী মাসের মজ্বস্কৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে উদ্তোলন/মজুদকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে বিক্রয়/ বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে মন্তুদকৃত চারার সংখ্যা	মন্তব্য
	১২	ە	8	¢	6	٩	þr	8
	১ চাকা	22	১২	٢	20	20	2	
	২ খুলনা	20	br	2	20	20	0	
	-				রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি 			- 1
	2			report_84252_user_1468_sl_	0_20250211115326.pdf	🛓 ডাউনলো	ভ 💼 মুছে ফেলুন	
		i		🧪 তথ্য এডিট	👆 তৈরিকারীর নিকট ফেরত পাঠান	 जावधिः कक्रम 		
						$ \overline{\mathbf{O}} $		
ক্রারিগ	ারি সহায়তায়						পার্টনার: 📩	0 <u>10</u> 020
Q Search	0	i	0	• •			~ \$ = \$4)	11:56 AM 2/11/2025

অনুমোদনকারীর রোল – রিপোর্ট ভিউ, এডিট ও অনুমোদন করা:

রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে লগ<mark>্রইন করার পর এড়ে</mark>স বারের ডানপাশে থাকা ইউজার পদবী ডপডাউন মেনু থেকে "অনুমোদনকারী" রোলটি নির্বাচন করুন।

۲ +		- o ×
1000	☆ 💩	80 # 17 🕲 :
	Guest 📀 🌲	মোঃ আসাদুল ইসলাম সচিব, সচিবের দঙর যুব ও ক্রীড়া মণ্ডণালয়
	✓ ৫-σst अन्यामन्तुाडी	I
	যাচাইকারী ফেন্সেকারী	
কারিগরি সহায়তায়	CONVER	পার্টনার: 隆2়া 🖭 🛤
		A A







যে অপশনগুলো দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে 'একক নিজের রিপোর্ট' এ ক্লিক করুন।



এবার পেজের বামপাশে অবস্থিত 'প্রতিবেদন সেবা কাঠামো' মেনু থেকে নিজের (চলমান) রিপোর্ট এর উপর ক্লিক করুন।

Jenis)

................

যে তালিকাটি দেখতে পাচ্ছেন এখান থেকে আপনার জন্য নির্ধারিত রিপোর্টটি অনুমোদন করতে হবে। এজন্য রিপোর্টটির ডানপাশে অবস্থিত 'পদক্ষেপ' কলামের ভিউ বাটনে ক্লিক করুন।

.

🕲 tims 🛛 🗙	+							-	ð
- > C @ 5							\$ 😳	8 () # D	٩
🍝 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো 🛛 🐇						অনুমোদন	কাৱী 🛇 🇳	মোঃ আসাদুল ইসলাম সচিব, সচিবের দপ্তর যুব ৬ জীড়া মন্ত্রণালয়	- 1
🚔 ইউজার ড্যাশবোর্ড									
🗏 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗸 🗸	একক নিজের রিপোর্ট								
একক নিজের রিপোর্ট									
গ্রুপ নিজের রিপোর্ট	শিরোনাম দিয়ে খুজুন					~ আনু	ারী ১, ২০২০ - ফেব্রুয়ারী	22, 202¢=	
🖈 সর্বশেষ প্রেরণকত রিপোর্ট 🔉	২০ · ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন	~	রিপোর্টের ধরন দিয়ে	ঃ পুঁজুন	~ Q	র্যুকুন 🔁 রিসেট			
	র্জমিক নং শিরোনাম	রিপোর্টের বিস্তারিত	তৈরিকারী	যাচাইকারী	চ্ডান্ত যাচাইকারী	অনুমোদনকারী	অবস্থা	পদক্ষেপ	
	১ বিক্রম্য/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিসাব	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চিনাজপের	মোঃ আব্দুর রশিদ- পথ সফিক	বেগম হোসনা আফরোজা - সিনিমন		মোঃ আসাদুল ইসলাম, সচিব,	অনুমোদনের অপেক্ষায়		
	🚴 পুন্দরাচৃত্তি - মাসিক	রিপোর্ট প্রেরগের শেষ তারিখ: ৭ April, ২০২৫	কর্মকর্তা -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সহকারী সচিব -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়		- 1996 1 - 1998			
	২ বিত্রনয়/ বিতরণকৃত মজুদ চারার হিসাব	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ জেলা প্রশাসকের	মোঃ আন্দুর রশিদ-	বেগম হোসনা আফরোজা	-	মোঃ আসাদুল ইসলাম, সচিব,	অনুমোপিত ও প্রেরিত	•	
	Fabruary, ২০২৫ পুনৰাবৃত্তি - মাসিক	কাযালয়, াদনাজপুর রিপোর্ট প্রেরণের শেষ তারিখ: ৭ March, ২০২৫	প্রশাসানক কর্মকর্তা -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	-াসানহার সহকারী সচিব -যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়		সচিবের দগ্ধর			¢
	ও বিক্রন্য/ বিতরণকৃত মন্ত্রুদ মারার তিয়ার	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অভিয়ৎ গ্রেলা প্রধায়কের	মোঃ আন্ধুর সন্ধিদ-	বেগম হোসনা নাফলোজা	-	যোঃ আসাদুল উসলাম-সদিব-সব	অনুমোদিত ও প্লেরিত	0 H H	
Q Search	🖬 🖸 🐸 📮 🧕 🧐	😴 🔤					^	l = @ 4) 🖻	11:58 2/11/2
		-							

ভিউ করার পর যাচাইকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত রিপোর্টটিতে কোনো ভুল থাকলে পেজটির নিচের দিকে অবস্থিত 'ডাটা এডিট' বাটনে ক্লিক করে তা সংশোধন করতে পারবেন।

~	🕄 trms	×	+									- 0	×	
÷	→ C @ 55									Å		ର I 🕲	:	
	প্রতিবেদন সেবা কাঠামো									অনুমোদনকারী 😒	মোঃ আসাদুল ইসল মািঃ আসাদুল ইসল সচিব, সচিবের দ	N 😨 🗸	^	
-	ইউজার ড্যাশবোর্ড										ু বুৰ ত মগঞ্জ। নগ্ৰণ।	-15		
8	নিজের (চলমান) রিপোর্ট	>	l	ক্রমিক	ଜେମ୍ପା	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	পূৰ্ববৰ্তী মাসের মন্ত্ৰসকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে উত্তোলন/মঞ্জুদকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে বিক্রয়/ বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে মন্থদকৃত চারার সংখ্যা	মন্তব্য		
e	সর্বশেষ প্রেরণকৃত রিপোর্ট	>	L	ډ	٤	۰	8	¢	6	٩	b	ъ		
				\$	চাকা	પ્ર	પ્ર	٤	20	20	2			
				٩	খুলনা	20	۶	2	20	٥٤	٥			
রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি													I	
			L	ਕ	চমিক নং			ফাইলের ন	R		পদক্ষেপ			
			L		2			report_84252_user_1468_sl_0	0_20250211115326.pdf	🛓 ডাউনলো	ণাড 👕 মুছে ফেলুন			
			L				1	ভাটা এভিট 🥎 তৈরিকারীর নিয	কট ফেরত পাঠান 🥎 যাচাইকারীর নিশ	কট ফেরত পাঠান 🗸 অনুমোগন দিন			I	
								*				8	0	
			কারিগ	বি সহায	হায						পার্টনাব: 👗	oi 🔍 🕬		
	Q Search		L	C	۲	<u> </u>	@	• •			^ ↓ □ 奈	(1) 2/11, 2/11,	i8 AM /2025	

Page 10

। না করতে চাহলে চরত পাঠাতে পারেন্	এখানে ক্লিক করে ন।	ারপো টাট <mark>তোরকারার ।নক</mark>	<mark>ট</mark> এবং এখানে ক্লক করে <mark>যাচাহক</mark>
	+		- • · ·
🍅 প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <			अमु(सामनवाती 💿 🌲 🤐 प्राः इ.मामुन देनमास इ.स. प्रदेश्य महत १९ ६ मीमु सङ्घाल
🚆 ইউজার ড্যাশবোর্ড 📃 নিজের (চলমান) রিপোর্ট 🗲	নার্সারি ক্রমিক জেলা উপজেলা কেন্দ্র	পূর্ববর্তী মাসের মঞ্জলকৃত চারার চলাঁি মাসে উত্তোলন/মঞ্জলকৃত চারার সংখ্যা সংখ	চলতি মাপে বিরুদ্ধ/ বিতরণকৃত চারার চন্দ্রত মাপে মন্তদকৃত চারার সংখ্যা সংখ্যা মন্তব্যা
📌 স্বশৈষ প্রেরণকৃত রিপোট >	<u>३ २ ० ८</u>	æ u	9 8 8
	১ গ্ৰনা ১২ ১২ ২ খুলনা ১০ ৮	×	o 70 0
		রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি	
	ক্রমিক নং	ফাইলের ন	পদক্ষেপ
	3	report_84252_user_1468_sl 0_20250211115326.pdf	🛓 ডাউনলোড 🍵 মূছে ফেলুন
	/	উটা এভিট 🥎 ভৈরিকারীর নিকট ফেরত পাঠান 🦘 যাচাইকারী	নিবট ফেরত পাঠান 🗸 অনুযোগন দিন

আর যদি রিপোর্টটির সকল তথ্য সঠি<mark>ক মনে করেন, তবে 'অনুমোদন</mark> দিন' বাটনে ক্লিক করে তা অনুমোদন করে দিতে পারেন।

~		·		4 4 11-				অনুমোদনকারী 오	মোঃ আসাদুল ইসলাম গচিব, গচিবেন দন্তর যুব ও ঐড়া মন্ত্রণালয়	2~
>	ক্রমি	জেলা	উপজেলা	নার্সারি কেন্দ্র	পূর্ববতী মাসের মজ্ঞদকৃত চারার সংখ্যা	চলতি মাসে উত্তোলন/মজুদকৃত চারার সংখ্যা		মাসে বিক্রয়া বিতরণকৃত চারার	চলতি মাসে মজ্ঞ্দকৃত চারার সংখ্যা	মন্তব্য
>	2	ع	ە	8	¢	৬		٩	ъ	5
	د	ঢাকা	ડર	ડર	ع	20		20	\$	
	٦	খুলনা	20	p.	2	20		20	0	
		ক্রমিক নং			ফাটালের ন	রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি ম			পদশ্চপ	
		3			report_84252_user_1468_sl_(_user_1468_sl_0_20250211115326.pdf 🛓 ডাউনলোড 🍵 মুছে ফেলুন				
				1	া ডাটা এডিট 🥎 তৈরিকারীর নিব	কট ফেরত পাঠান 🥎 যাচাইকারীর নি	াকট ফের	ত পাঠান V অনুমোদন দিন]	
								Q		ŧ

